

Zarządzenie Nr 120.69.2019

Wójta Gminy Niegosławice

z dnia 11.12.2019 r.

**w sprawie powołania Gminnej Komisji Urbanistyczno – Architektonicznej
oraz ustalenia jej organizacji i trybu działania**

Na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2018r., poz. 1945 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1.

Dotychczasowe Zarządzenie powołujące skład Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej traci moc.

§ 2.

Powołuję Gminną Komisję Urbanistyczno – Architektoniczną, zwaną dalej „Komisją”, jako organ doradczy Wójta Gminy Niegosławice w sprawach z zakresu planowania i zagospodarowania przestrzennego Gminy Niegosławice w składzie:

1. Sławomir Świtajło,
2. Łukasz Kubiszyn,
3. Marek Kałamajka.

§ 3.

Organizację i tryb działania Komisji określa „Regulamin pracy Gminnej Komisji Urbanistyczno – Architektonicznej” stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 4.

Wydatki związane z działalnością Komisji pokrywane są z budżetu Gminy Niegosławice i obejmują koszty przygotowania opinii, koreferatów oraz wynagrodzeń członków Komisji uczestniczących w ich posiedzeniach.

§ 5.

Zobowiązuje się pracownika ds. planowania przestrzennego w Urzędzie Gminy Niegosławice do przekazywania członkom Komisji dokumentów planistycznych wymagających zaopiniowania.

§ 6.

Zarządzenie podlega ogłoszeniu:

1. na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Niegosławice,
2. w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Niegosławice.

§ 7.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania

WÓJT

mgr Jan Kosiński

Regulamin organizacji i trybu działania Gminnej Komisji Urbanistyczno – Architektonicznej

§ 1.

1. Gminna Komisja Urbanistyczno – Architektoniczna, zwana dalej „Komisją”, jest organem doradczym Wójta Gminy Niegosławice.
2. Komisję powołuje się do opiniowania spraw z zakresu planowania i zagospodarowania przestrzennego, dot. Gminy Niegosławice.
3. Komisja wykonuje zadania wynikające z ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (tj. Dz. U. z 2018 r., poz. 1945 z późn. zm.).
4. Komisja rozpatruje problemy zgłaszane przez Wójta Gminy Niegosławice, Przewodniczącego Komisji oraz członków Komisji.

§ 2.

1. Komisja na pierwszym posiedzeniu wybierze ze swojego grona Przewodniczącego, Wice Przewodniczącego i Sekretarza Komisji.
2. Przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności Wiceprzewodniczący Komisji, kieruje pracami Komisji, prowadzi jej posiedzenia oraz odpowiada za formułowanie ustaleń z posiedzeń Komisji oraz reprezentuje ją na zewnątrz.
3. Sekretarz Komisji odpowiada za sporządzanie protokołów i prowadzenie dokumentacji Komisji.

§ 3.

1. Tematykę i terminy posiedzeń (uwzględniając zgłoszone problemy, w szczególności tematy wynikające z bieżącej pracy Urzędu Gminy Niegosławice w sprawach planowania i zagospodarowania przestrzennego) oraz listę osób zaproszonych do uczestnictwa w posiedzeniu Komisji, ustala Wójt Gminy Niegosławice w porozumieniu z Przewodniczącym Komisji.
2. Zawiadomienia członków Komisji o terminie mającego odbyć się posiedzenia oraz zaproszenia osób przewidzianych do udziału w posiedzeniach Komisji, dokonuje pisemnie, telefonicznie lub drogą elektroniczną, pod wskazany adres, pracownik ds. planowania przestrzennego w Urzędzie Gminy Niegosławice, na co najmniej 7 dni przed terminem posiedzenia.
3. Członkowie Komisji zobowiązani są do potwierdzenia uczestnictwa w jej posiedzeniu w wyznaczonym w zawiadomieniu terminie i godzinach.
4. Wynagrodzenie wskazane w § 9 przysługuje wyłącznie tym członkom Komisji, którzy podpisali się na liście obecności i uczestniczyli w jej posiedzeniu w pełnym wymiarze godzinowym.

§ 4.

1. Przewodniczący Komisji może wnioskować o wyznaczenie do opracowania opinii lub ekspertyzy specjalistów spośród członków Komisji, jak i spoza Komisji.
2. Umowę na opracowanie opinii bądź ekspertyzy, ze specjalistą proponowanym przez Przewodniczącego Komisji, zawiera Wójt Gminy Niegosławice.
3. Opracowane na piśmie opinie lub ekspertyzy powinny być złożone w Urzędzie Gminy Niegosławice, na 15 dni przed terminem posiedzenia Komisji.

§ 5.

Przewidziane do rozpatrzenia przez Komisję opracowanie wraz z opiniami i ekspertyzami przesyła się członkom Komisji w terminie określonym w § 3 ust. 2.

§ 6.

1. Obecni na posiedzeniu członkowie Komisji podpisują listę obecności.
2. Komisja jest uprawniona do podejmowania rozstrzygnięć w obecności minimum dwóch jej członków.

§ 7.

1. Z posiedzenia Komisji sporządzany jest protokół.
2. W przypadku, gdy członek Komisji jest jednocześnie członkiem zespołu autorskiego rozpatrywanego opracowania, na czas dyskusji podlega wyłączeniu z prac Komisji i nie bierze udziału w głosowaniu.
3. Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący Komisji upoważnieni są do zredagowania ostatecznej wersji protokołu. Protokół podpisuje Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący Komisji oraz Sekretarz Komisji.
4. Protokół, o którym mowa w ust. 3, Sekretarz Komisji zobowiązany jest dostarczyć Wójtowi Gminy Niegosławice, w terminie 7 dni od dnia posiedzenia Komisji.

§ 8.

Posiedzenia Komisji zwoływane są w miarę potrzeb w siedzibie i w godzinach pracy Urzędu Gminy Niegosławice, Niegosławice 55, 67-312 Niegosławice.

§ 9.

Za udział w pracy Komisji jej członkom przysługuje wynagrodzenie za każde posiedzenie w wysokości:

1. Przewodniczący Komisji - 500,00zł brutto,
2. Wiceprzewodniczący Komisji - 400,00zł brutto, a w przypadku nieobecności, na posiedzeniu Komisji, Przewodniczącego - 500,00zł brutto.
3. Sekretarz Komisji - 450,00zł brutto,
4. Członek Komisji - 400,00 zł brutto.

§ 10.

Wynagrodzenie wskazane w § 9 płatne w kasie Urzędu Gminy Niegosławice lub na konto bankowe, na podstawie listy obecności.

WÓJT

mgr Jan Kosiński